

Algemene Voorwaarden Bureau Kwestie BV

Inschrijvingsnummer KvK: 91956803

Activiteiten: cultuuronderzoek, organisatieadvies, interim (project)management, procesbegeleiding, training en mediation

Handelsnamen: Bureau Kwestie, ZorgKwestie, WAJZ en I-Move

Art. 1 Toepasselijkheid

1. Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tot uitvoering van opdrachten van opdrachtgever zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De Algemene Voorwaarden van opdrachtgever zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Door het geven van de opdracht aanvaardt opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.
4. Als de opdracht afwijkt van de Algemene Voorwaarden dan gaan de bepalingen van de opdracht voor.

Art. 2 Opdracht/Omvang verplichtingen

1. Opdrachten zijn Overeenkomsten van Opdracht volgens boek 7 titel 7 BW.
2. Opdrachten komen tot stand door aanvaarding van de aanbieding of offerte of het geven van een opdracht of doordat een begin met de uitvoering is gemaakt.
3. Aanbiedingen/Offertes worden schriftelijk gedaan en zijn altijd vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is aangeboden.
4. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt en aanvaard door Bureau Kwestie BV. In afwijking van art.7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn de bestuurders, alsmede degenen die voor Bureau Kwestie BV werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.
5. De opdracht kan worden uitgevoerd door alle bij of namens Bureau Kwestie BV werkzame personen/professionals.
6. De opdracht is een inspanningsverplichting en wordt door Bureau Kwestie BV naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd.
7. Bureau Kwestie BV behoudt zich het recht voor de professional (cultuuronderzoeker, interim (project)manager, organisatieadviseur, procesbegeleider, trainer en mediator) te laten vervangen door een derde/andere na overleg met opdrachtgever.

Art. 3 Duur, verlenging en beëindiging

1. De duur van de opdracht wordt schriftelijk in de overeenkomst van opdracht vastgelegd en eindigt van rechtswege wanneer de opdracht is afgerond.
2. Bureau Kwestie BV zal zich inspannen om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. De planning is een indicatie en geen fatale (deel)termijn.
3. Overschrijding van de planning levert geen grond voor ontbinding of opzegging of schadevergoeding.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht door een opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep is niet mogelijk.
5. Bij tussentijdse opzegging door Bureau Kwestie BV wegens aan de opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden is opdrachtgever de gemaakte kosten en het honorarium verschuldigd over de nog uit te voeren werkzaamheden onder aftrek van de besparing die Bureau Kwestie BV heeft vanwege het (deels) niet uitvoeren van de opdracht.
6. Partijen zijn gerechtigd de opdracht met onmiddellijke ingang en zonder rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien ten aanzien van de andere partij:
 - een verzoek tot faillissement is ingediend;
 - surseance van betaling is aangevraagd;
 - liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of
 - op een omvangrijk deel van het vermogen beslag wordt gelegd.
6. Bureau Kwestie BV is in geval van ontbinding van de opdracht tegenover opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden of tot schadevergoeding gehouden.

Art. 4 Trainingen

1. Bureau Kwestie BV bepaalt de werkwijze, de plaatsing, de toelating en het minimum en maximum aantal deelnemers per training. In voorkomende situaties kan het aantal deelnemers over twee of meer separate trainingen worden verdeeld.
2. Geplaatste deelnemers mogen zich laten vervangen.
3. Trainingen worden op maat ontwikkeld en daarvoor wordt een ontwikkel tarief in rekening gebracht.
4. Annulering van trainingen kan uitsluitend schriftelijk worden gedaan en kan tot drie maanden voor de trainingsdatum zonder enige consequenties worden gedaan. Voor annulering binnen drie maanden voor de trainingsdatum geldt het volgende schema:

Wordt de training geannuleerd tussen

 - drie en twee maanden voorafgaand aan de trainingsdatum, dan is opdrachtgever € 250,- administratiekosten verschuldigd;
 - twee en één maanden voorafgaand aan de trainingsdatum, dan is opdrachtgever 50% van het tarief verschuldigd;
 - één maand voorafgaand aan de trainingsdatum, dan is opdrachtgever 100% van het tarief verschuldigd.

Art. 5 Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, tenzij die informatie publiekelijk bekend is. De geheimhouding geldt zowel tijdens als na het einde van de opdracht. Uitsluitend na schriftelijke toestemming kan van de geheimhouding worden afgeweken.

Art. 6 Overmacht

1. Gedurende een overmachtsituatie van Bureau Kwestie BV worden haar verplichtingen opgeschort zolang de overmachtssituatie duurt.
2. Bureau Kwestie BV kan gedurende de overmachtssituatie op geen enkele manier door opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade en kosten. Voor de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten is Bureau Kwestie BV gerechtigd dat deel afzonderlijk te factureren.
3. Onder overmacht wordt verstaan hetgeen in ieder geval in de wet en in de jurisprudentie als overmacht wordt aangemerkt.

Art. 7 Tarieven, kosten en wijzigingen

1. Op basis van bestede uren en gemaakte kosten worden de verrichte werkzaamheden en diensten in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief Btw en worden daarmee vermeerderd. Een deel van het scholingsaanbod is Btw vrij vanwege de CRBKO-registratie en dat wordt apart vermeld in de overeenkomst van opdracht.
3. Tarieven worden jaarlijks met ten minste 4% verhoogd en afgerond op hele Euro's.

Art. 8 Betaling

1. In beginsel wordt maandelijks gefactureerd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Eventuele voorschotten worden verrekend met de laatste factuur.
2. De facturen van Bureau Kwestie BV dienen steeds uiterlijk binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan op een door Bureau Kwestie BV opgegeven bankrekeningnummer (IBAN). De betalingstermijn van 14 dagen is een vervaltermijn en resulteert onmiddellijk zonder nadere ingebrekestelling in verzuim van rechtswege.
3. Over niet of niet tijdige betaling van de facturen is opdrachtgever vanaf de vervaldatum van de betalingstermijn de wettelijke handelsrente verschuldigd of een contractuele rente van 2% per maand indien deze hoger is.
4. Naast het verschuldigde bedrag en de rente is opdrachtgever alle incassokosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke incassokosten van Bureau Kwestie BV verschuldigd. Buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het te vorderen bedrag (hoofdsom plus opgelopen rente) met een minimum van € 250,-.

5. Bezwaren tegen de (hoogte) van de factuur dienen binnen acht dagen na de factuurdatum schriftelijk worden kenbaar gemaakt bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn eventuele rechten heeft verwerkt en diens vordering is vervallen.
6. Het is opdrachtgever niet toegestaan om betaling van de facturen van Bureau Kwestie BV om welke reden dan ook op te schorten of te verrekenen met een (vermeende) tegenvordering.

Art. 9 Indienstneming medewerkers

Het is partijen niet toegestaan om binnen één jaar na beëindiging en/of voltooiing van de opdracht medewerkers van elkaar te benaderen of te bewegen om bij henzelf of derden in dienst te treden, tenzij partijen voorafgaand hierover schriftelijk anders overeenkomen.

Art. 10 Intellectueel eigendom

1. Bureau Kwestie BV is en blijft volledig en exclusief rechthebbende van de (intellectuele) eigendomsrechten - waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, databankrechten, modelrecht, merkrechten) die rusten op de materialen, tenzij voorafgaand schriftelijk toestemming voor gebruik is verleend.
2. Bureau Kwestie BV verleent opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken op voorwaarde dat opdrachtgever alle betalingsverplichtingen, die voortvloeien uit de opdracht, heeft voldaan. Uitsluitend na voorafgaande schriftelijk toestemming van Bureau Kwestie BV is het opdrachtgever toegestaan de materialen anders te gebruiken.

Art. 11 Aansprakelijkheid

1. Bureau Kwestie BV is uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming/uitvoering van de opdracht. De contractuele aansprakelijkheid en aansprakelijkheid uit anderen hoofde is te allen tijde beperkt tot de gefactureerde en ontvangen bedragen van Bureau Kwestie BV.
2. Bureau Kwestie BV is uitsluitend aansprakelijk voor de tekortkoming in de nakoming van de opdracht indien opdrachtgever haar onverwijld en deugdelijk omschreven in gebreke stelt en een redelijk termijn heeft gegeven om alsnog na te komen en Bureau Kwestie BV daarna alsnog in haar nakomen te kort blijft schieten.
3. Het recht op enige schadevergoeding ontstaat uitsluitend indien opdrachtgever onverwijld na het bekend worden van een recht op schadevergoeding Bureau Kwestie BV daarvan schriftelijk in kennis stelt. Het recht op schadevergoeding vervalt door het enkel verloop van zes maanden van het ontstaan van dat recht.
4. Bureau Kwestie BV is niet aansprakelijk voor materiële en immaterieel schade -daaronder begrepen maar niet beperkt tot: indirecte, gevolgschade, bedrijfsschade, gedeerde inkomsten- door of vanwege opdrachtgever geleden tijdens of als gevolg van de uitvoering van de opdracht.
5. Opdrachtgever vrijwaart Bureau Kwestie BV tegen alle aanspraken van derden.

Art. 12 Persoonsregistratie/AVG

1. Met alle persoonsgegevens wordt door Bureau Kwestie BV omgegaan overeenkomstig de regels van de AVG.
2. Door het aangaan van de opdracht verleent opdrachtgever voorzover nodig toestemming om diens persoonsgegevens te gebruiken o.a. voor het uitvoeren van de opdracht.
3. Bureau Kwestie BV deelt geen persoonsgegevens met derden tenzij vooraf anders is overeengekomen of voortvloeit uit een wettelijke plicht.

Art. 13 Eenzijdig wijzigen AV na kenbaar maken

Bureau Kwestie BV kan de Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen. De wijzigingen zijn voor opdrachtgever bindend nadat deze aan opdrachtgever uiterlijk één maand na inwerkingtreding zijn meegedeeld.

Art. 14 Regeling partiële nietigheid/vernietiging

In het geval één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen in overleg tot een nieuwe bepaling komen ter vervanging van de nietige of vernietigde waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

Art. 15 Klachten

1. Bureau Kwestie BV heeft een interne klachtenregeling.
2. Klachten dienen binnen 14 dagen na het ontstaan schriftelijk aan Victor Boldewijn van Bureau Kwestie BV Zutphenseweg 55, 7251 DH Vorden worden voorgelegd waarna het recht op klacht vervalt.
3. Uitsluitend onderbouwde en ondertekende klachten worden in behandeling genomen.
4. Het indienen van een klacht van welke aard ook, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
5. Klachten die na behandeling overeenkomstig de interne klachtenregeling niet opgelost worden, kunnen worden voorgelegd voor bindend advies of mediation, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet.

Art. 16 Verjaring

Alle vorderingsrechten of andere bevoegdheden uit welke hoofde ook tegenover de door Bureau Kwestie BV verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval zes maanden nadat het bij opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs had kunnen worden.

Art. 17 Geschillen

1. Alle geschillen uit deze Algemene Voorwaarden of daarop voortbouwende of uit voortvloeiende overeenkomsten zullen partijen eerst in onderling overleg proberen op te lossen en indien dat niet lukt het geschil via mediation op te lossen. Als mediation ook niet lukt kan iedere partij het geschil aan de rechter voorleggen op de wijze zoals hierna is vastgelegd.
2. Over geschillen wordt door partijen aan derden geen enkele mededeling gedaan.

Art. 18 Rechts- en forumkeuze

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die niet door overleg en/of mediation kunnen worden opgelost, worden aan de rechtbank Gelderland, locatie Zutphen, voorgelegd.